

### **Estrutura do Relatório Final do Formador**

O Relatório Final da Ação de formação produzido pelo Formador deve obedecer à seguinte estrutura formal.

#### **Capa**

- Entidade Formadora;
- Ação de Formação;
- Formador.

#### **Corpus do relatório**

- Designação da Ação;
- Modalidade da Ação;
- Destinatários da Ação de Formação;
- Local de realização;
- Duração (N.º de horas);
- Número de formandos;
- Cronograma (dias/horas em que decorreu a formação);
- Objetivos da Ação/grau de cumprimento observado;
- Conteúdos abordados;
- Metodologia da Ação (qual e se decorreu consoante o previsto);
- Análise de conteúdo aos relatórios dos formandos/análise qualitativa;
- Grau de satisfação/insatisfação evidenciada pelos formandos/formador com a Ação;
- Avaliação dos formandos (Pauta/Avaliação quantitativa);
- Autoavaliação do Formador – Avaliação da Ação;
- Assinatura e data.

O Diretor do CFCVC

---